



## SERVICIOS INFORMÁTICOS PARA PDIs CURSO 2018-19

### DATOS DEL USUARIO

Todos los profesores disponen de los siguientes datos necesarios para acceder a los servicios informáticos.

- **NIP:** nº de identificación personal
- **Cuenta correo electrónico:** que será del tipo [username@unizar.es](mailto:username@unizar.es)
- **Contraseña de correo electrónico:** acceso e-mail, add, wifi, salas de informática campus y otros.
- **Contraseña administrativa:** acceso a campus docente sigma, gestión de recursos humanos y otros.

Desde <https://identidad.unizar.es> es posible visualizar, crear y modificar cualquiera de los datos de usuario descritos anteriormente

### CORREO ELECTRÓNICO

Para solicitar una cuenta de correo y gestionarla posteriormente (cambiar contraseña y redirigir el correo) hay que acceder a <https://portalcorreo.unizar.es/>

Puede accederse a la cuenta de correo personal de la UZ desde un cliente POP (outlook, thunderbird, eudora, ...) o desde la página web de unizar <https://mail.unizar.es/>

Se recomienda que cualquier comunicación interna se realice a través del correo de la universidad, evitando siempre que sea posible el uso de cuentas personales.

### SOPORTE INFORMÁTICO <https://ayudica.unizar.es>

“Ayudica” es el punto de entrada para cualquier solicitud de asistencia técnica a nivel informático.

### SALAS INFORMÁTICAS DEL CAMPUS

Se dispone de 10 salas de informática para prácticas de docencia y 2 salas de usuarios de libre acceso. Para iniciar sesión en los equipos es necesario utilizar el usuario y contraseña del correo electrónico.

Para solicitar la instalación de software para docencia rellenar un parte de trabajo en “Ayudica”

### IMPRIMIR DOCUMENTOS EN EL CAMPUS

Las conserjerías de la Facultad y BBAA disponen de impresora para profesorado. La EU Politécnica dispone de una fotocopiadora/impresora en la planta 2 para profesorado. Solicitar la instalación mediante “Ayudica”

Es posible además imprimir documentos en color o b/n en REPROGRAFIA llevando los documentos en un pendrive o enviándolos por mail a [reproter@unizar.es](mailto:reproter@unizar.es)



## INFORMACIÓN DEL CAMPUS <https://teruel.unizar.es>

Acceso a la web del campus con información relativa a: reserva de aulas, directorio UZ, sede electrónica, noticias, enlaces a las webs de las titulaciones, servicios PAS, ...

## ACCESO WIFI <https://sicuz.unizar.es/comunicaciones/inalambrica/conexion-red-inalambrica-inicio>

Existe cobertura WIFI en todo el Campus. Para acceder es necesario conocer el usuario y contraseña de correo electrónico. Las redes disponibles son:

- **wiuz:** red básica. Para conectarnos nos solicita autenticarnos en la web cada vez que entremos.
- **eduroam:** recomendada. Red encriptada y que permite configurar la conexión de manera automática.

## ANILLO DIGITAL DOCENTE <https://add.unizar.es>

El Anillo Digital Docente reúne las Plataformas Docentes y Sitios Web de apoyo a la docencia de la Universidad de Zaragoza. Para acceder es necesario el NIP y contraseña del correo electrónico.

El primer paso es crear el curso en la plataforma mediante la aplicación GEO <https://add.unizar.es/geo/>

Una vez creado el curso podemos acceder al mismo y configurar las opciones de accesibilidad (que el curso esté abierto), alumnos (se pueden activar automáticamente con la matrícula), nombre curso y otros.

## CAMPUS DOCENTE SIGMA <https://sia.unizar.es>

En la plataforma académica es posible gestionar las asignaturas de cada profesor: ver alumnos, listados, calificaciones y actas. Para acceder es necesario el NIP y la contraseña administrativa

## RECURSOS HUMANOS <https://rrhh.unizar.es>

En la plataforma de rrhh es posible gestionar todas las cuestiones relativas a contratos, nóminas, ausencias, formación, etc. Para acceder es necesario el NIP y la contraseña administrativa.

## PLAN DE ORDENACIÓN DOCENTE <https://odile.unizar.es>

En la plataforma del plan de ordenación docente es posible ver todas las cuestiones relativas a la asignación de carga docente y encuestas de evaluación. Para acceder es necesario el NIP y la contraseña administrativa.



## **BIBLIOTECA** <https://roble.unizar.es>

Acceso al catálogo bibliográfico completo de la UZ.

## **Google Apps For Education (GAPE)** <https://portalcorreo.unizar.es/google/>

La Universidad de Zaragoza ofrece la posibilidad de usar la suite de aplicaciones colaborativas Google Apps, con cuentas corporativas @unizar.es (en lugar de cuentas personales @gmail.com), en el marco del programa Google Apps for Education.

Entre las aplicaciones disponibles cabe destacar por su utilidad: Calendar, Drive, Sites, Talk, Hangouts.

De especial interés resulta utilizar los recursos compartidos de Google Drive para compartir documentos de trabajo en la red con cualquier persona del mundo.

## **Enlaces de interés**

- Información general de la universidad
  - <https://www.unizar.es>
- Catálogo completo de servicios SICUZ
  - <https://sicuz.unizar.es>
- Comunicaciones
  - <https://sicuz.unizar.es/comunicaciones/comunicaciones-inicio>
- Correo y colaboración
  - <https://sicuz.unizar.es/correo-y-colaboracion/correo-y-colaboracion-inicio>
- Gestión de Identidades
  - <https://sicuz.unizar.es/gestion-de-identidades/gestion-de-identidades-inicio>
- Publicación web
  - <https://sicuz.unizar.es/publicacion-web/publicacion-web-inicio>
- Soporte a Equip. Puesto de Trabajo
  - <https://sicuz.unizar.es/soporte-equipamiento-puesto-de-trabajo/soporte-equipamiento-puesto-de-trabajo-inicio>
- Soporte TIC a la Docencia
  - <https://sicuz.unizar.es/soporte-tic-la-docencia/soporte-tic-la-docencia-inicio>
- Soporte TIC a la Gestión
  - <https://sicuz.unizar.es/soporte-tic-la-gestion/soporte-tic-la-gestion-inicio>
- Soporte TIC a la Investigación
  - <https://sicuz.unizar.es/soporte-tic-la-investigacion/soporte-tic-la-investigacion-inicio>